



Receptioniste 16 uur per week

Ben jij gastvrij, vriendelijk en servicegericht? Voel jij je helemaal thuis in een rol waarin je het visitekaartje van een bedrijf bent? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Als receptioniste ben jij het eerste aanspreekpunt voor gasten, bezoekers, klanten en leveranciers. Met jouw warme ontvangst zorg je ervoor dat iedereen zich welkom voelt. Je bent verantwoordelijk voor het aannemen van de telefoon, het verzorgen van koffie en thee voor bezoekers en het regelen van lunches. Daarnaast ondersteun je het secretariaat met diverse administratieve taken. Je komt terecht in een team van drie receptionisten, waarbij jij twee vaste dagen per week werkt (woensdag en donderdag). Bij afwezigheid van collega's kan er een beroep op je worden gedaan om extra dagen te werken.

Zo zien jouw werkzaamheden eruit

- Ontvangen en te woord staan van bezoekers en klanten
- Beantwoorden en doorverbinden van telefoongesprekken
- Verzorgen van koffie en thee voor gasten
- Organiseren van lunches
- Ondersteunen van het secretariaat met diverse administratieve taken
- Zorgdragen voor een representatieve ontvangstbalie en vergaderruimtes

Het bedrijf

Er zijn maar weinig auto's zonder automatten. Auto's veranderen in de loop van de jaren en onze automatten veranderen hierin mee. In het 75-jarige bestaan van Visscher-Caravelle is er dan ook veel veranderd. Visscher-Caravelle is uitgegroeid van een klein bedrijfje dat kokos deurmatten maakte naar een bedrijf dat wereldwijd opereert en zich heeft opgewerkt naar een eerstelijnsleverancier binnen de automotive-industrie.

Bij Visscher-Caravelle produceren we dagelijks hoogwaardige automatten voor de automobiellindustrie. Daarnaast maken we houten beschermingspanelen voor bestelbussen. Vrijwel alle grote autoproducenten behoren tot onze klantenkring. Productie en verkoop worden gedaan vanuit onze vestigingen in onder andere Polen, Mexico, China, Portugal, Australië en de Verenigde Staten.

Ons hoofdkantoor bevindt zich in Genemuiden, waar onder andere de strategie bepaald wordt, innovatieve producten worden ontwikkeld en de projecten worden gemanaged. Bij Visscher-Caravelle streven we naar zinvolle verbindingen met iedereen waar wij zaken mee doen. Door deze verbindingen is een natuurlijke groei zichtbaar binnen ons bedrijf.

Wij vragen

- Je hebt een gastvrije en vriendelijke uitstraling
- Je bent communicatief sterk en servicegericht
- Je werkt nauwkeurig en zelfstandig
- Je hebt ervaring in een soortgelijke functie (pré)
- Je bent beschikbaar op woensdag en donderdag en flexibel bij vervanging van collega's
- Je beschikt over basisvaardigheden in het Engels en Duits

Wij bieden

- De korte lijnen van een familiebedrijf; de professionaliteit van een multinational.
- Een afwisselende baan binnen de internationale automobiellindustrie.
- Ruimte voor eigen initiatief en zelfstandigheid.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.
- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Interesse?

Stuur je motivatiebrief met CV aan Visscher-Caravelle BV, t.a.v. Gert-Jan Kijk in de Vegte (HR-Manager), email: gj.vegte@visscher-caravelle.nl.