



Financieel Administratief Medewerker

Ben jij klaar om een belangrijke schakel te zijn binnen onze afdeling Finance? Kom dan het verschil maken binnen een sterk groeiend en internationaal familiebedrijf met korte lijnen.

Onze Finance afdeling levert een belangrijke bijdrage aan het bedrijfsproces. We zijn verantwoordelijk voor het beheren van geldstromen en het waarborgen van financiële integriteit binnen de VC Group. We voorzien onze stakeholders van tijdige, betrouwbare en relevante informatie. Dagelijks hebben we hiervoor contact met onze collega's in binnen- en buitenland.

De functie

Als Financieel Administratief Medewerker ben je een belangrijke schakel in dit proces. Concreet houdt dit onder andere het volgende in:

- Verzorgen van verschillende aangiftes (BTW, OSS, CBS)
- Controleren administratieve processen
- Cashflowprognose maken en actie op ondernemen
- Bijdrage aan de jaarafsluiting
- Verbeteringen signaleren en doorvoeren (automatiseren)

Het bedrijf

Er zijn maar weinig auto's zonder automatten. Auto's veranderen in de loop van de jaren en onze automatten veranderen hierin mee. In het bijna 70-jarige bestaan van Visscher-Caravelle is er dan ook veel veranderd. Visscher-Caravelle is uitgegroeid van een klein bedrijfje dat kokos deurmatten maakte naar een bedrijf dat wereldwijd opereert en zich heeft opgewerkt naar een eerstelijnsleverancier binnen de Automotive-industrie.

Bij Visscher-Caravelle produceren we dagelijks hoogwaardige automatten voor de Automotive-industrie. Daarnaast maken we houten beschermingspanelen voor bestelbussen. Vrijwel alle grote autoproducenten behoren tot onze klantenkring. Productie en verkoop worden gedaan vanuit onze vestigingen in onder andere Polen, Mexico, China, Portugal, Australië, Frankrijk, Oostenrijk, Engeland en de Verenigde Staten.

Ons hoofdkantoor bevindt zich in Genemuiden, waar onder andere de strategie bepaald wordt, innovatieve producten worden ontwikkeld en de projecten worden gemanaged.

Bij Visscher-Caravelle streven we naar zinvolle verbindingen met iedereen waar wij zaken mee doen. Door deze verbindingen is een natuurlijke groei zichtbaar binnen ons bedrijf.

Wat wij vragen

- HBO werk- en denkniveau
- Opleiding MBO of HBO Bedrijfseconomie of SPD
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Kennis van MS-Office en eventueel SAP
- Analytisch denkvermogen
- Nauwkeurige werkhouding

Wij bieden

- De korte lijnen van een familiebedrijf; de professionaliteit van een multinational.
- Een afwisselende baan binnen de internationale Automotive-industrie
- Ruimte voor eigen initiatief en zelfstandigheid.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.
- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Contact

Je kunt je motivatiebrief met CV richten aan Visscher-Caravelle BV, t.a.v. Gert-Jan Kijk in de Vegte (HR-Manager), email: gj.vegte@visscher-caravelle.nl. Nadere informatie omtrent deze functie kun je verkrijgen bij Marina Mulder (Coördinator Financiële Administratie), email: m.mulder@visscher-caravelle.nl